



## PROGRAMME DE FORMATION

### PRÉPARER SA RETRAITE OBLIGATOIRE ET COMPLÉMENTAIRE OBLIGATOIRE

[Inscrivez-vous à la formation](#)

**Jeudi 20 & 27 novembre de 9h00 à 12h30**

#### Description de la formation

La formation s'adresse aux dirigeants-es d'entreprise de plus de 45 ans, désirant de comprendre les rouages de l'engrenage du système de retraite français, de récupérer analyser et demander les corrections de son relevé de carrière et de simuler différentes stratégies de cotisation retraite et en mesurer l'impact sur sa future pension de retraite.

#### Durée

7 heures

#### Accessibilité aux personnes handicapées :

Adaptation et mise en place de compensation en fonction du type de handicap.

Référent Handicap : Olivier BALAS – olivier.balas@rugby-nimes.com

#### Modalités et délai d'accès :

Formation inter entreprise ou réalisable selon la date du client.

15 jours avant le démarrage.

#### Objectifs pédagogiques

**Objectif Pédagogique Global :** A l'issu de la formation, l'apprenant sera capable de récupérer son relevé de carrière, détecter les incohérences et erreurs manifestes, et identifier des enjeux de sa fin de carrière et l'impact sur sa retraite.

#### Objectif Pédagogique Partiel:

1. Créer son compte sur [inforetraite.fr](#) et récupérer le relevé général de carrière,
2. Lire le RC: reconnaître ses caisses (Régime de base et complémentaire) et reconstituer son parcours et détecter les incohérences,
3. Simuler sa retraite en ajoutant: les enfants, changement de statut et modification rémunération,
4. Identifier les différents dispositifs pour prendre sa retraite: Cumul-emploi retraite, retraite progressive, et autres (cotisation volontaire, départ différé...)
5. Les documents nécessaires pour prendre sa retraite.

## Contenu

Matin 1	1.Présentation retraite : Pyramide et ligne de temps retraite, 2.Accompagnement à la création du compte sur inforetraite.fr, 3.Lire le RC: Activité mise en évidence des grandes composantes du RC
Matin 2	4.Personnalisation en utilisant l'outil de simulation d'inforetraite.fr, 5. Créer des fiches synthétiques de présentation des dispositifs pour prendre sa retraite 6.Créer sa check list des documents nécessaires pour prendre sa retraite

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

RCN Formation met à disposition de ses bénéficiaires une équipe professionnelle avec un chargée de développement, un directeur pédagogique, un référent formation, un référent administratif, et des formateurs.ices issu.e.s du métier concerné.

### **Formation en présentiel dans les locaux de l'entreprise du RCN le 20 et 27 novembre de 9h00 à 12h30**

Formatrice : Mme Sabrina DROUVIN



### Méthodes mobilisées :

### Moyens pédagogiques

- Pédagogie interrogative, magistrale et de découverte
- Documents supports de formation projetés et physique
- Exposés théoriques
- Etude de leur propre cas
- Quiz en salle
- Fiche technique de support de fin de formation

### Moyens techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Ressources documentaires, supports de formation, exercices déposés sur extranet.
- Ecran connecté ou vidéo projecteur portable ordinateur portable pour diffuser les présentations.
- Matériels pour les cas concrets :

-Avoir accès à sa messagerie (portable connecté ou identifiant et mot de passe)

-papier pour imprimer le relevé de carrière de chacun des participants

Salle de formation équipée (tableau blanc, vidéoprojecteur, connexion Internet) +imprimante + Stabilo pour chaque apprenant cinq couleurs.

### Modalités d'évaluation

- Test de positionnement en amont de la formation : questionnaire.
- Evaluation formative > cas pratique réalisé par le formateur tout au long de la session

- Evaluation des acquis > QCM réalisé à l'entrée de la formation et à la sortie de la formation par le formateur
- Évaluation qualitative de la formation à chaud.
- Évaluation à froid après formation (3 mois).

Chaque candidat ayant satisfait aux évaluations théoriques et pratiques se verra délivrer une attestation de formation.

### **Méthodes mobilisées**

- Exposés théoriques et mises en pratique.
- Échanges collaboratifs pour présenter les expériences de chacun et partager les outils pertinents.
- Pédagogie par l'action.

### **Modalités de d'évaluations et de certification**

- Attestation de fin de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Certificat de réalisation de l'action de formation dans le cadre d'une prise en charge.

**Prix :** Nous consulter - Non assujetti à la TVA

(Exonération de TVA prévue à l'article «CGI, ann. II, art. 202 A» du Code général des impôts)

### **Qualité et indicateurs de résultats**

% de taux de réussite en 2025

% de taux de satisfaction.

Première formation.

### **Nomenclature du Diplôme**

Niveau de diplôme visé par la certification : sans niveau

**Contact :** Olivier Balas – Référent administratif – [olivier.balas@rugby-nimes.com](mailto:olivier.balas@rugby-nimes.com)

Mise à jour le 10/05/2025